

helleforsdata

MANUAL

Flerfunktionsprogram för PC

ESDREDA version 6.00, 1991-05-16

(c) helleforsdata, wigelievägen 48 b, 712 31 hällefors, helleforsdata@telia.com

1. Allmän information

1. 1 Förord

Denna manual beskriver hur man installerar och använder programpaketet ESDREDA. Några funktioner som ingår:

- DosReda: Visa filbibliotek, Ändra filnamn, Kopiera filer, Visa textfiler, Radera filer, Editera sektorvis, Dela stora filer, Utskrifter, Slå ihop små filer. Skrivarval
- TeleReda: Ansi- och videotextterminal där telefonkostnaderna registreras.
- TVReda: TVplanerare för folk som tar emot Astrasignaler. (även windowsversion)
- FormatEditor: Editor där valda delar av inmatningsfälten är spärrade.
- BokföringsReda: Bokföring för t.ex. den egna ekonomin. Bas80. (även windowsversion)
- KartReda: Delar av den topografiska kartan i upplösningarna 1km² resp. 5km².
- TipsReda: Rättar företrädesvis dina flerveckorskuponger. Lotto, Måltips, Joker, Stryk.Utskrift av stryktips på löpande bana.
- Kalender: Enkel almanacka och analog klocka.
- Enkel ordbehandlare.
- Kundreda: enkelt faktureringsystem. (även windowsversion)
- Julia- och mandelbrotmängder.
- ADRReda: Etikettregister. (även windowsversion)
- Banderoll: Utskrift till skrivare t.ex. "Grattis på födelsedagen" i stor text över flera sidor.

1. 2 Installation av program- och datafiler

Programmet levereras på 1.2Mb/720kB/1.44Mb disketter. Filerna är komprimerade och självuppackande. Installera genom att placera diskett med valt innehåll i vald diskettenhet och ge kommandot "x:HDINSTAL x: y:", där x är diskettenheten där installationsdisken är placerad och y är vald hårddisk. Nödvändiga bibliotek skapas och filerna på skivan kopieras till rätt bibliotek. En huvudmeny kallad "ESD.EXE" bör finnas i "\REDA"-biblioteket för att underlätta start. Utför kommandot "Menyvård" för att uppdatera denna meny. Programmodulerna kan köras direkt från dos var för sig, en modul som krävs är dock "DOSREDA" där skrivarval mm utförs gällande för alla andra moduler.

Vissa rutiner använder sig av många datafiler samtidigt och kräver därför att filen "Config.Sys" innehåller raden "Files=30", se även Dos-manualen.

1. 3 Windows versioner

Windowsversioner finns för många av modulerna. Dessa finns också på "\REDA"- biblioteket men blir inte automatiskt installerade i windows med ikoner. Se vidare i windowsmanualen för att installera programgrupp och applikationer.

1. 4 Utrustning

Följande utrustning krävs: PC-XT/AT/386 med minst 640kBRAM, flexskiveenhet, hårddisk, färgskärm CGA, EGA, VGA och i vissa fall fungerar även Hercules, skrivare Epson RX80, LQ-1500 kompatibel, IBM-proprinter och med vissa begränsningar även Epson MX80. Laserskrivarna HP laserjet II, Postscript och Canon LBP-8 III. Vissa tidsvinster vid laddning av overlaymoduler kan erhållas med LIM expanderat minne.

1. 5 Menysystem

Menysystemet är uppbyggt enligt rullgardinsmetoden. Förflyttning sker med piltangenterna och menyvalet sker med <Cr/Return>- tangenten. Avsluta programkörning/Återgå till modermeny med <Esc>-tangenten. Om mus finns installerad kan även denna användas för menyval.

1. 6 Menyvård

Uppdaterar menyn med avseende på vilka programmoduler som finns i samma bibliotek.

1. 7 BMUSIK

Bmusik.exe är ett litet program som exempelvis spelar några toner musik när det är dags att byta diskett i diskettenheten vid kopieringar med hjälp av batfiler. Starta med "BMUSIK" utan parametrar för hjälp, med "BMUSIK L" för att lista musikkbibliotek. Avbryt uppspelad musik med <Esc>. Vissa melodier låter förhoppningsvis bättre med soundblaster-ljudkort.

1DOSREDA

11 Allmänt om filval

Vissa kommandon medger val av flera filer som sedan behandlas i den ordning som de valts. Välj sorteringsordning på undermenyn "filvalsOrd". Ange dirmask t.e.x till "C:\", "C:.*", "C:\DOS*.DOC", editera med <piltangenterna>, radera hela raden med <Ctrl-Y>. Detta ger ett fönster med de filer och directories som finns på drive "C:". För att välja alla filer tryck <Ins>. För att bortvälja alla filer tryck . Välj och bortvälj med "Return". Om alla filer inte ryms på samma sida anges detta med pilar i nedre och övre vänstra hörnet. Tryck <PgDn> resp. <PgUp> för att visa övriga filer. Skriv ut directory/bibliotek på vald printer med <F9>. Om ett bibliotek väljs uppdateras fönstret med de filer som ingår där. För att återgå till moderbiblioteket välj då "." (två punkter) i vänstra övre hörnet. Möjligt att välja filer från olika bibliotek. När filerna är valda startas utskrift, visas text mm. med <F10> eller avbryts med <Esc>.

1. — Dosrutiner —

1. 1 filBibliotek

Visar biblioteks innehåll

1. 2 filNamnändring

Ändrar filnamn på valda filer.

1. 3 filKopiera

Kopierar valda filer till angivet bibliotek

1. 4 textVisa

Visar valda textfiler på skärmen.

<PgDn> - nästa sida.

<Esc> - Avbryter.

<P> - Printerutskrift..

<D> - Delete/Radera.

<C> - Copy.

1. 5 filRadera

Raderar angivna filer

1. 6 sektorEditor

Ändrar och visar filer i binär/hex/decimal/ascii form.

<F2> återställer ev. ändringar som inte skrivits till disken.

<F3> skriver ev.. ändringar till disk.

<F4> växlar mellan decimal/hexadecimal/binär framställning.

<F5> växlar mellan editeringsmode ascii eller talform enligt ovan.

<F6> ger printerutskrift. Ange f.o.m., t.o.m. sektor.

<End> går till sista sektorn i filen.

<Home> går till första sektorn i filen.

1. 7 Skapa bibliotek

Skapar nytt angivet directory.

1. 8 filDela

Delar upp stora filer i mindre delar om så önskas. Ange hur stora delarna ska vara i kilobytes. Fungerar för både binära och textfiler.

1. 9 textUtskrift

Utskrift av valda filer till vald utenhet. (Skrivare, dosfil, kommunikationsport.)

1. 10 Slå ihop

Välj flera filer som kommer att sammanfogas till en fil i vald ordning.

2. Formatmeny

Välj skrivaremulering, fottext, asciifilter, liggande A4 mm.

2. 1 Filvalsordn

Sorteringsordning vid val av filer.

1. Filnamnsordn

Sorterar enligt alfabetisk filnamnsordning.

2. Storleksordn

Sorterar enligt filernas storlek.

3. Datumordn

Sorterar enligt filernas fildatum.

4. Osorterat

Ingen sortering. Den fysiska ordningen på disken.

5. Felmusik

Välj mellan "Limelight" eller "tuutt" vid de tillfällen då er medverkan krävs för vidare körning av programmet eller vid felmeddelanden.

2. 2 Utskriftsformat

1. Liggande A4

PÅ, ger viss redigering av sidlängd och radbredd vid utskrift på skrivare med papper för liggande A4.

2. Pappershöjd

Ange den fysiska pappershöjden där 72, 70, 66, 51, 50 är vanligast. Max 128.

3. asciiFilter

SWE gäller för utskrift av 7-bits ascii. (Epson MX80, LQ1500, ej IBM-kompatibel). Används för gamla ABC80x skrivare.

Roman/Ansi är andra filter som kan fungera när inget annat hjälper.

AV gäller för Ibm-kompatibel skrivare.

4. Venturaformat

PÅ, Formatterar utskriften till buffertfil för Ventura Publisher. Sätt printerTyp till NoPr. Gäller endast vissa utskrifter där ett paragrafnamn fogas in i texten som

senare kan definieras i Ventura. Denna manual är utskriven med Ventura Publisher.

5. SkrivarloggA

Sätt printerloggern PÅ/AV. Används för att logga vissa inmatningar till skrivaren.

6. SkrivarloggB

Sätt printerloggern PÅ/AV. Används för att logga vissa felmeddelanden till skrivaren.

7. Fottext

Välj fottext vid utskrifter. Default är "Evalds Sport-Data HB".

8. Datoridentitet

Ange datoridentitet, som används vid vissa utskrifter. T.ex. vid "Skrivarlogg" för att särskilja flera datorer.

9. Grafik

AV tar bort alla automatiskt utskrivna grafbilder för skrivare som inte klarar att skriva grafik

10. Manuell papp.

Välj PÅ om ni manuellt matar skrivaren med papper eller AV för kontinuerlig utskrift.

2. 3 Utenhet

1. Monitor

Väljer monitorn som utenhet. Ej monokrom skärm.

2. Centronics

Centronics parallell utenhet för skrivare.

2. 1. PRN

2. 2. LPT1

2. 3. LPT2

3. Dosfil

Ange dosfil dit utskrifterna ska skrivas. Om angiven fil redan finns hamnar utskrifterna i slutet av denna fil och kan därför växa och växa för varje utskrift.

4. Serieport

Utskrifterna går till kommunikationsporten vid t.ex. serieprinter eller sändning till annan dator.

4. 1. Serieport

4. 1. 1 COM1:

4. 1. 2 COM2:

4. 2. Hastighet

4. 2. 1 75/1200

Split speed då sändning sker i 75baud och mottagning i 1200baud.

4. 2. 2 300

4. 2. 3 1200

4. 2. 4 2400

4. 2. 5 4800

4. 2. 6 9600

4. 3. Paritet

4. 3. 1 Space

4. 3. 2 Even

4. 3. 3 Odd

4. 3. 4 Mark

4. 3. 5 Noparity

Ingen parity, innebär åtta databitar till skillnad från parity-biten, 7:e biten, satt till någon av ovanstående.

4. 4. Flödesprotokoll

Ansluten dator/skrivare använder sig av XON/XOFF protokollet för att stänga av och på sändning/mottagning.

4. 5. Tidsfördröjning

Tidsfördröjning mellan skickade tecken då mottagande dator/skrivare inte hinner med.

5. Telefax

Väljer ett faxmodem som utenhet.

5. 1. Serieport

Väljer kommunikationsport där faxmodem finns Com1, 2, 3 eller 4

5. 2. Mhastighet 4800

Väljer hastigheten för modemmet. 300- 115200

5. 3. Fhastighet 2400

Väljer hastigheten för faxkommunikationen. Sätts normalt alltid lägre än Mhastigheten.

5. 4. asciifilelter

Konvertering av svenska tecken, sätts normalt alltid till AV

5. 5. Upplösning

Upplösning vid konvertering och sändning. Välj mellan HÖG/LÅG för bästa kvalitet.

5. 6. Faxklass

Välj faxklass för sändning eller automatisk avkänning av anslutet faxmodem. Om faxade meddelanden ej kommer fram kan det vara en lösning att från klassII sätta klassI och /eller minska på kommunikationshastigheterna.

6. Skrivarval

Val av skrivare för utskrifter.

6. 1. Epson RX80

6. 2. Epson MX80 II

6. 3. IBM Proprinter

6. 4. Epson LQ1500

6. 5. Canon LBP III

Med Canon laserskrivare kan följande olika stilar väljas.

6. 5. 1 1 Swiss

6. 5. 2 2 Swiss-Bold

6. 5. 3 3 Swiss-Oblique

6. 5. 4 4 Swiss-BoldOblique

6. 5. 5 5 Symbol

6. 5. 6 6 Dutch-Roman

6. 5. 7 7 Dutch-Bold

6. 5. 8 8 Dutch-Italic

6. 5. 9 9 Dutch-BoldItalic

6. 5. 10 A Courier 10pts

6. 5. 11 C Courier 8.16pts

6. 5. 12 Fixerad bredd

PÅ, ger fast teckenbredd. AV, ger snyggare utskrift men tabulering med mellanslag kan bli fel.

6. 5. 13 Mönsterfylld

Fyller bokstäverna med raster.

6. 5. 14 Skuggad

Skuggar bokstäverna.

6. 5. 15 Konturtecken

Ger ihåliga bokstäver.

6. 6. HP Laserjet II

6. 6. 1 1 Courier

Fixerad bredd, Italic och Bold har ingen effekt vid val av denna font. Vid val av liggande A4 kan inte några grafiska utskrifter erhållas. Om skrivaren ger felmeddelandet "minnet slut" vid grafiska utskrifter prova att ange sidlängden till ett mindre värde.

6. 6. 2 Fixerad bredd

Växlar mellan fixerad teckenbredd och flytande.

6. 6. 3 Italic

Växlar mellan lutande och raka bokstäver.

6. 6. 4 Bold

Växlar mellan tjocka och normala bokstäver.

6. 7. Diablo 630

6. 8. HP Laserjet IIP

Alternativ till "HPLaserjet" med lite fler möjligheter att välja olika fonter. Prova vilken som passar bäst på er skrivare.

6. 8. 1 1 Lineprinter

6. 8. 2 2 Courier

6. 8. 3 3 Helvetica

6. 8. 4 4 Times Roman

6. 8. 5 Fixerad bredd

Välj helst alltid fixerad bredd. PÅ

6. 8. 6 Italic

Sneda bokstäver. (Kursiv)

6. 8. 7 Bold

Fetare stil. PÅ är för det mesta önskvärt.

6. 9. Postscript

Postscriptskrivare har många möjligheter. Bästa inställningen är dock "Courier PÅ", "Italic AV", "Bold PÅ". Om ni har kunskap om postscriptprogrammering kan man med fördel skriva till en dosfil och ändra manuellt i denna för att erhålla mer komplicerade utskrifter.

6. 9. 1 1 Courier

6. 9. 2 2 Helvetica

6. 9. 3 3 Times-Roman

6. 9. 4 4 Avantgarde Book

6. 9. 5 5 Bookman-Demi

6. 9. 6 6 Helvetica-Narrow

6. 9. 7 7 NewCenturyschlbk

6. 9. 8 8 Palatino-Roman

6. 9. 9 Italic

Fungerar inte på alla fontval ovan.

6. 9. 10 Bold

6. 10. ingen

Välj ingen skrivare vid t.ex. utskrift till dosfil. Inga skrivar-styrtecken skickas då till utenheten. Utskrifter till dosfil innehållande styrtecken för skrivare, använd doskommandot "COPY filnamn.ext PRN: /B". Lägg till "/B" vid kopiering av filer innehållande grafik.

2. 4 Etiketttyp

Inställning av etikettstorlek mm. OBS! Vissa etikettutskrifter förutsätter bestämda storlekar, varvid dessa inställningar inte har någon betydelse. Måtten anges i tiondels millimeter. 1mm= 10.

1. Vänstermarginal

Här finns t.ex. möjligheten att "hoppa" över en etikettkolumn genom att sätta vänstermarginalen till lämpligt värde och minska "kolumner" med en.

2. Höjd

Etikettens höjd.

3. Ydelning

Etikettens delning i höjdded. Mät från överkant till överkant.

4. Bredd

Etikettens bredd.

5. Xdelning

Etikettens delning i horisontell led. Mät från vänsterkant till vänsterkant.

6. Umarginal

Toppmarginal. Vertikala tabuleringen före första etiketten. Framst för laserskrivare annars noll.

7. Nmarginal

Bottenmarginal.

8. Kolumner

Antal etiketter i bredd.

9. Rader

Antal etikettrader.

10. Manuell matning

PÅ= manuell matning av etikettark, AV= löpande utskrift.

10. 1. Texttyp

Välj font för etikettutskriften. De grafiska fonterna 1..9 är teoretiskt skalbara mellan 1- 99, där 10 är normalt. Storleken varierar mellan de olika fonterna.

10. 1. 1 Triplex, grafik

10. 1. 2 Bold, grafik

10. 1. 3 Sansserif, grafik

10. 1. 4 Gotisk, grafik

10. 1. 5 Euro, grafik

10. 1. 6 Script, grafik

10. 1. 7 Simple, grafik

10. 1. 8 Complex, grafik

10. 1. 9 Tscript, grafik

Skrivarens fonters utseende beror på funktionen då man sänder <compressed> resp. <double>.

10. 1. 10 Normal, skrivaren

10. 1. 11 Liten, skrivaren

10. 1. 12 Stor, skrivaren

Plakat grafik är grovgrafik men snabb till skillnad från de övriga grafiska fonterna.

10. 1. 13 Plakat, grafik

Ange önskad skala i x och y-led för de nio första grafiska fonterna. Prova dig fram genom att först skriva till vanligt papper.

10. 1. 14 Yskala, grafik

10. 1. 15 Xskala, grafik

De grafiska fonterna använder programbiblioteket endast som tillfällig lagring av fonter om denna switch sätts till PÅ. Fonter och tillhörande skalor som ofta används kan sparas med AV.

10. 1. 16 Radera efteråt

2. 5 Spara utenhet

1. 1. Namn1

2. 2. Namn2

3. 3. Namn3

4. 4. Namn4

Spara inställningarna gällande skrivare, utenhet, utskriftsformat mm som angivet namn. Skifta därefter mellan olika sparade utenhetsdefinitioner enkelt och snabbt.

2. 6 Spara etikett

1. Namn1

2. Namn2

3. Namn3

Välj och samtidigt spara nuvarande etiketts inställningar. Ändra namnet för den blivande inställningen om så önskas. Inställningen är kopplad till "Sparad utenh".

1TELEREDA

Modemkommunikationsprogram som håller ordning och reda på telefonkostnaderna.

1. Välj bas

Välj aktuell konfiguration vid "Uppkoppling", "Modifiera" mm.

2. Addera/modifiera

2.1 Addera

DataBasNamn				TelefonNr3		ExtraAvg	TfnAvg	SumMin	nLog
Taxa1	Taxa2	Taxa3	Taxa4	LoggRad1		LoggRad2		LoggRad3	
KomPort: Baud		Parity	Debug	Echo	Terminal	Xon/Xoff	Tidsfördr.		

Adderar konfiguration för uppkoppling.

DataBasnamn	Namn för databas t.ex "Videotext"
ExtraAvg	Ingående avgift per minut som databasvärden debiterar.
TfnAvg	Ingående telefonavgift.
SumMin	Ingående antal minuter för uppkoppling.
nLog	Ingående antal gjorda uppkopplingar.
TelefonNr1	Telefonnummer som automatiskt slås av "Heyes"-modem.
TelefonNr2 och TelefonNr3	Alternativa telefonnummer som information vid manuellt slagna nummer.
Taxa1	Högsta telefontaxan enligt riktnummerområde. Mån- Fre 08.00- 12.00
Taxa2	Telefontaxan Mån- Fre 12.00- 18.00
Taxa3	Telefontaxan Mån- Fre 18.00- 22.00
Taxa4	Telefontaxan Mån- Fre 22.00- 08.00 och Lör, Sön och helgdagar.
LoggRader	Hemliga password

2.2 Modifiera

1. Bas

Ändring av den aktuella databasens namn, mm.

2. Kommunikationsparam

Ändring av den aktuella databasens kommunikationsport, parity, telefonnr, mm.

2.1. Serieport

Välj serieport för kommunikation.

2.1.1 Com1

2.1.2 Com2

2.2. Hastighet

Välj baudtalet för kommunikation. Split speed, sänder i 75 baud och mottager i 1200 baud.

2. 2. 1 75/1200

2. 2. 2 300

2. 2. 3 1200

2. 2. 4 2400

2. 2. 5 4800

2. 2. 6 9600

2. 3. Paritet

Välj paritetstyp för kommunikationen. 7databits och paritet eller 8databits ingen paritet.

2. 3. 1 Space

2. 3. 2 Even

2. 3. 3 Odd

2. 3. 4 Mark

2. 3. 5 Noparity

2. 4. Lokalteko

PÅ för kommunikation där uppkopplad dator inte ekar tecken. (Full duplex).

2. 5. Flödesprotokoll

PÅ för kommunikation som använder sig av XON/XOFF.

2. 6. Tidsfördröjning

Tidsfördröjning vid sändning av tecken då mottagande enhet inte hinner mottaga.

2. 7. Terminaltyp

Välj terminaltyp.

2. 7. 1 Ansi

2. 7. 2 Videotext

2. 8. Asciifilter

PÅ för att konvertera 7bits ascii/IBMascii.

2. 9. Cr+lf

PÅ för att lägga till en linefeed (radframmatning) när radslut påträffas vid mottagning.

2. 10. Debugmode

Vid videotext sparas alla inkommande tecken till angiven fil, som senare kan spelas av. Vid ansiterminal visas alla tecken inklusive styrkoder.

2. 11. Autoinloggning

Automatisk uppringning och/eller automatisk inloggning.

2. 11. 1 Telefonnummer

Ange vilket telefonnummer som ska slås av AT-Heyes kompatibelt modem. Modemet styrs av följande koder:

"AT&G0", ingen guardtone.,

"ATN=3", försöker ringa 3 gånger

"ATDTteleniummer", touchtone dialing angivet telefonnummer.

2. 11. 2 Password1

2. 11. 3 Password2

2. 11. 4 Password3

Ange sträng att vänta <i>lösenord</i> på:
--

Ange password att <i>sportdata</i> svara:
--

Ange vilka lösenord och nyckelord att vänta på för lösenordet. Kontrolltecken inmatas genom att först trycka <Ctrl-P> och därefter kontrolltecken. (Ex <Ctrl-P><Ctrl-M> blir <cr>, <Ctrl-P><Ctrl-Q> används för att vänta på vid videotext.

3. Nollställ

Nollställer kostnaderna för den aktuella databasen.

4. Uppkoppling

Uppkoppling enligt valda förutsättningar. <Ctrl-E> avslutar efter avloggning.

Ansiterminal.

Ange loggfil för att spara uppkopplingen, <F5> för att skicka fil

Videotext

<F1> för meny. Vilket ger olika möjligheter beroende på om en mus finns installerad.

4. 1 Färgändra

Ändra färgpaletten. Peka och välj färg med musen därefter ändra RGB värden genom att peka och trycka på+/-.

4. 2 Lagra

Lagra hela skärmen till vald fil. Ingen mus nödvändig.

4. 3 Utsnittslagra

Använd musen för att välja först övre hörnet och därefter nedre hörnet och ange filnamn för lagring.

5. Listor

Utskrifter till vald utenhet enligt formatmenyn.

5. 1 Logglistavald

Utskrift av logglistan för vald bas. Ange datumgränser för listan.

5. 2 Logglista

Utskrift av logglista enligt ovan men för alla baser.

5. 3 Sumgrafisk

Grafisk presentation av uppkopplade tider och telefonkostnader.

5. 4 Formatmeny

Se "DOSREDA"

5. 5 Bildslingavtx

Visar bilder i paintbrushformat *.PCX och *.PCC .

5. 6 Avlusavtx

Avspelar en debugfil i videotext. *.DBG

6. Diverse

6.1 Datadir

Ange bibliotek för datafilerna.

6.2 Makedir

Skapa bibliotek. Ex "c:\reda\teledir"

6.3 Maketelefiler

Om inga filer finns eller för att starta från början utför detta kommando för att skapa nya nollställda datafiler.

6.4 Backup

Kopiering av datafilerna till angiven disk och bibliotek.

6.5 Indexbuild

Uppdatering av räknare och indexfilsnycklar.

6.6 Status

Viss information för främst programutveckling.

1TVREDA

Detta program är främst till för de som tar emot satellit tv från ASTRAsatelliten. Vid uppstart ges förslag till första tvdagen i tvveckan (fredag). Om den interna klockan går rätt behövs endast ett <cr>. En tabelluppställning visas på skärmen. Förflyttningar till önskad ruta sker med <pgdn><pgup><Ctrl-pilvå><Ctrl-pilhö><Ctrl-home><Ctrl-end><Ctrl-pgdn><Ctrl-pgup>. Förflyttningar inom rutan sker med <pilup><pilned><home><end>. Radera med <bs>.

1. Radinmata <F4>

Som alternativ till att förflytta sig i tvtabellen kan man välja att mata in "Dag Tid Kanal Program". Programmet söker då efter dag (må, ti, on, to, fr, lö, sö), tid (ex "20", "20.00", "21.15") och kanal (tv1, tv2, filmn eller övrig "RTL", "Euro") och infogar texten "Program". Om det händelsevis är upptaget skrivs texten över. Avbryt med <esc>.

2. Meny <F5>

Inställningar av skrivare mm. Se DOSREDA.

3. Datadir <F6>

Ange bibliotek dit sparad inmatning skrivs och läses.

4. Läs <F7>

Läser in tidigare sparad datafil. "TVPLAN.DAT" enligt datadir.

5. Spara <F8>

Spara inmatad data till "TVPLAN.DAT".

6. Nollställ <F9>

Nollställer tabellen inför ny inmatning.

7. Skriv <F10>

Utskrift till vald utenhet och valt format enligt "Meny <F5>"

KL	TV1	TV2	Filmnet 11	TV3 03	SkyOne 18	Annan
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
....						
20						
21						
22						
23						
00						
01						
02						
03						
04						
05						
06						

1FORMATEDITOR

Denna rutin används för enklare formulär, såsom brev, fakturor mm. Det går till så att man skapar en formulärstomme med hjälp av en vanlig editor, där man anger spärrade inmatningsfält. Dessa fält kan sedan editeras med formatteditorn. Vid formulär längre än en sida infogas för säkerhets skull ett formfeed vid önskat sidslut. Inmatningsfält bestäms med de två olika hakparenteserna “[]” och “{ }”. “[]” betyder att parentesparet ingår i fältet och “{ }” ingår inte i fältet. Paret “{default}” är lämpligast att använda då man vill starta med default-text i fältet. Mellan tecknen “[”, ascii 124 skrivs grafikbilder. Ta bort dessa tecken ur formuläret om grafik ej önskas.

1. Formulärbibliotek

Ange defaultbibliotek där formulären finns lagrade. Ex “C:\REDA\TEXT*.STM”.

2. Textbibliotek

Ange defaultbibliotek där producerad text sparas/läses. Ex “C:\REDA\TEXT”.

3. Ladda formulär

Ladda in aktivt formulär.

4. Läs text

Ladda in redan producerad text. Aktivt formulär måste vara samma som när texten producerades.

5. Spara text

Spara producerad text till disk.

6. Utskrift

Utskrift till vald utenhet enligt formatmenyn.

7. Formatmeny

Se DOSREDA

8. Editera

Editera aktivt formulär och ev. inläst text. <cr> ger radbrytning om INS är aktivt, växla med <ins>. Radera ett tecken med <bs>, radera hela rader med <Ctrl-Y>, tabulera fyra positioner med <tab>, flytta markören med <piltangenterna>, flytta ett ord med <Ctrl-väpil/höpil>, gå till radslut/radstart med <home><end>, flytta till stommens sista rad och första rad med <Ctrl-pgdn><Ctrl-pgup>, ändra sida med <pgup><pgdn>. Asluta och återgå till meny med <esc>.

1BOKFÖRING

Innan användandet måste man initiera datafiler. Bestäm först databibliotek där man vill lagra data och initiera därefter datafilerna med "Makebokf". Addera bokföringsbas och importera eller addera konton. Skriv in verifikationerna med "Inmata".

1. Välj bokföring

Välj någon av de adderade bokföringarna. Vald bokföring är sedan aktiv vid programstart.

2. Konton

Rutiner som gäller de olika kontona.

2. 1 Visakonton

Visar kontoplan och utgående saldon.

2. 2 Kontoplan

Utskrift till vald utenhet av kontoplanen.

2. 3 Saldolista

Utskrift av saldolistan.

2. 4 Resultat

Utskrift av resultatlistan.

2. 5 Balans

Utskrift av balanserna.

2. 6 Addera

Addera nytt konto.

2. 7 Modifiera

KontoNr	KontoNamn	+/-	Banknummer	Ing.Saldo	Budget
---------	-----------	-----	------------	-----------	--------

Ändra kontots ingående saldo, default debit/kredit, budget. Kontonummer ex "1010", Kontonamn ex "Kassa", debet, "+" eller kredit, "-" som default generell.

2. 8 Radera

Radera angivet konto.

2. 9 Importplan

Import av kontoplan från textfil i asciiformat: "Kontonummer", "Kontotext", "+/-", "Kontonummer, insaldo, budget" med ett konto per rad ex:
1010,Kassa,,0,0
1020,Postgiro,,555.55,0
1311,Bank,+,10555.55,2000
Se även bifogat exempel i filen "KONTOPLN.TXT"

3. Verifikation

3. 1 Inmata

Ver	Verfik.txt		Datum	Balans
1	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
2	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
3	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
4	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
5	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
6	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
7	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
8	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
9	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-

Vid inmatning av *Konto* finns möjlighet att visa kontoplanen genom att trycka <tab>, för att avsluta tryck <esc> om då verifikationen inte är balanserad kan ändringar ske enligt radnumret. Vid inmatning av *Summa* kan man trycka <=> för att balansera verifikationen. Vid inmatning av *Verifik.txt* har man möjlighet att välja fil med defaultvärdet, vid t.ex. löningsdagen. Man anger då "FILE=filnamn.ver", ex på fil:
; kommentarer skrivs genom att starta raden med ; semikolon ";
; Först anges verifikationstexten därefter kända delar ; av verifikationen som istället för att matas från ; tangentbordet hämtar sina värden från filen ; Verifikationstext
Lönefördelning
; Bruttolön
3010,-,-
; Skatt
8910,
Banksparande 400 per månad
1311,400,+
; och så vidare
; Balansera (=)
1020

3. 2 Grundbok

Utskrift av grundboken.

3. 3 Huvudbok

Utskrift av huvudbok.

4. Formatmeny

Skrivarval mm. Se DOSREDA.

5. Filvård

5. 1 Datadir

Ange önskat databibliotek där data skapas och sparas.

5. 2 Makedir

Skapa nytt dosbibliotek.

5. 3 Makebokf

Skapar nya datafiler för bokföring vid uppstart.

5. 4 Backup

Backup (kopiering) av datafilerna för vald bokföring.

5. 5 Indexbygg

Bygger upp nya indexfiler efter t.ex. strömavbrott.

5. 6 Status

Visar vissa konstanter mm. Främst för programutveckling.

6. Bokföringsbas

Rutiner som gäller bokföringsbasen.

6. 1 Addera

Bokföringsnamn	Period från	Period till
----------------	-------------	-------------

Addera ny bokföring. Ange namn för bokföringen, ex "Firmanamn", bokföringsperiod, ex "1990-01-01" till "1990-12-31"

6. 2 Modifiera

Ändra adderad bas enligt ovan.

6. 3 Kopiera

Kopierar vald bokföring vid t.ex. ny period. Modifiera därefter bas och konton enligt önskemål.

6. 4 Nollställ

Nollställer, vid t.ex. kopierad bokföring. Ingående saldo sätts till utgående saldo för konton 1000- 2999. Övriga nollställs.

6. 5 Sumgrupper

Modifierar grupperna för summahållning. Dessa används som underlag vid summautskrifter. Summagrupp ex. "1100..1200,1300,2100" innebär att i summagruppen ingår kontona 1100 t.o.m. 1200, kontot 1200 och kontot 2100. Grupperna är initierade som "1000-1999", "2000- 2999" o.s.v. Åtta summagrupper kan definieras, den nionde behandlar alla konton som inte ingår i någon grupp.

6. 6 Grafiskt

Grafiskt stapeldiagram över summagrupperna. Kredit, Debet, Kredit- Debet och Totalt.

6. 7 Lista

Utskrift av summagrupperna.

7. Raderabas

Radera bokföringsbas.

1 FRAKTAL

Grafikrutiner för EGA/VGA.

1. Diverse

1. 1 Bildbibliotek

Ange default bibliotek för att spara och läsa bildfiler.

1. 2 Ritslinga

Ritar grafik kontinuerligt. Avbryt med <esc>.

1. 3 Pcxslinga

Visar valda paintbrushfiler (PCX och PCC) i kontinuerlig slinga. Avbryt med <esc>.

1. 4 Maskpcxslinga

Visar enligt ovan men filval sker enligt dosets wildcardregler.

1. 5 Blanka skärmen

Radera skärmen och sätt defaultvärden.

2. Fraktaler

Olika fraktaler. Prova. Några val utan funktion.

2. 1 lorenz

2. 2 strange attractor

2. 3 snowflake

2. 4 snowflake13

2. 5 sierpinsky triangle

2. 6 trees

2. 7 pharaoh's breastplate

2. 8 brownian

2. 9 brownian2d

3. Mera fraktaler

Vissa rutiner avbrutna med <esc> och lagrade kan fortsätta rita där avbrottet skett.

3. 1 mandelbroot

3. 2 mandeldragon

3. 3 mandelphoenix

3. 4 phoenix

4. Ännu mera

4. 1 julia

4. 2 binary decomposition

4. 3 juliadragons

4. 4 3ddragons

4. 5 newton

4. 6 newton3d

4. 7 image3d

5. Sammansatta fraktaler

Några fraktaler som tillsammans blir bilder.

5. 1 Oak Creek Canyon

5. 2 Pike's Peak

5. 3 Moon

6. Option

Denna meny dyker i vissa fall före och efter ritning.

6. 1 Defaultrita

Fortsätt. Med vad bestäms av programmet enligt omständigheterna.

6. 2 Zooma

Vissa rutiner medger att välja utsnitt som sedan zoomas.

6. 3 Ladda

Ladda paintbrushfil för rutinen som pågår.

6. 4 Forts

Fortsätt rita efter "Laddad" fil, zoomat utsnitt.

6. 5 Lagra

Lagra filen enligt önskat filnamn.

6. 6 Utsnittslagra

Bestäm utsnitt med musen och lagra under önskat filnamn.

6. 7 Iterationer

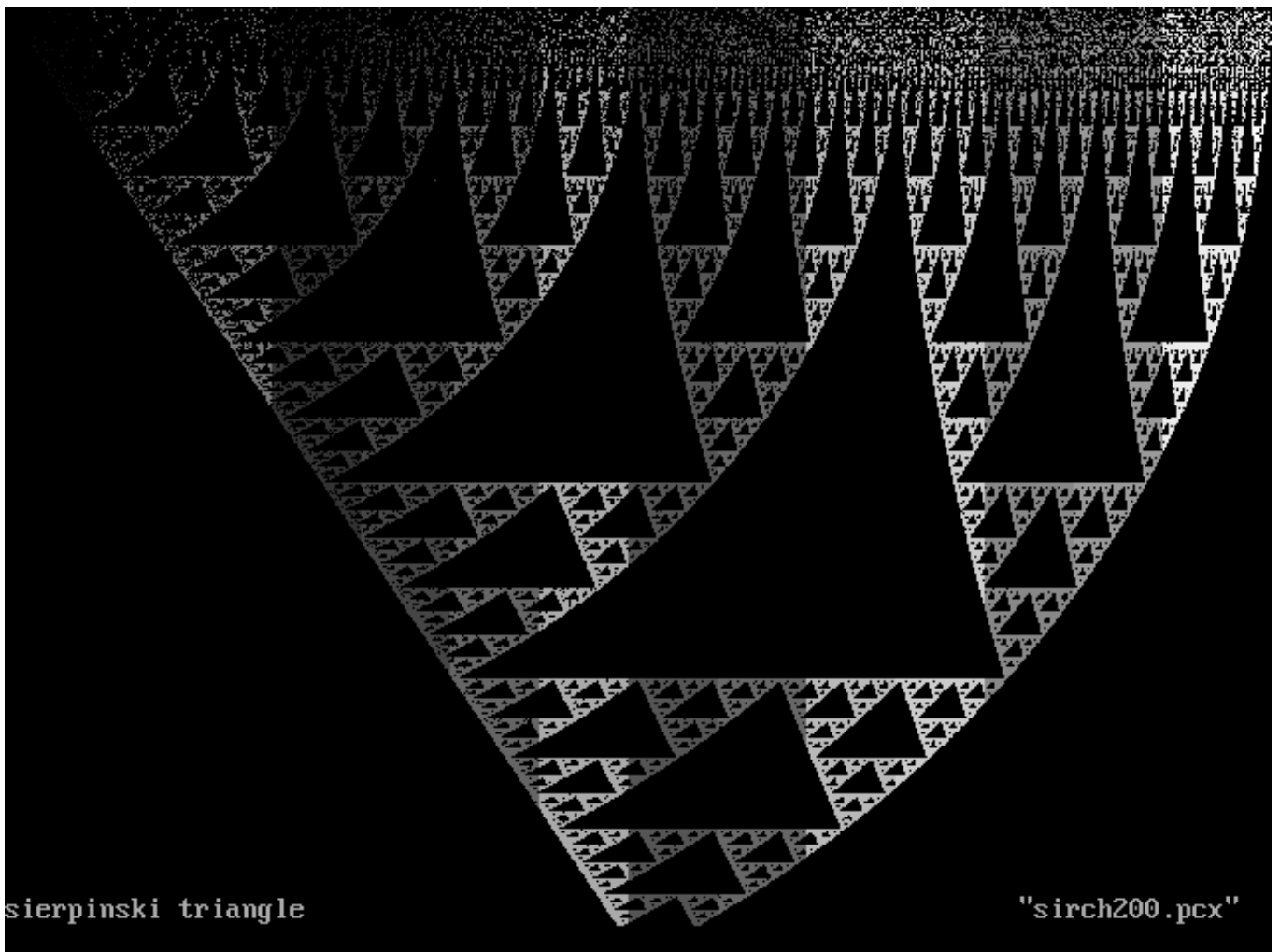
Ändra default iteration. En tumregel, desto högre iterationsvärde, desto längre rittid.

6. 8 Blanka skärm

Blanka skärmen.

6. 9 Färgändra

Ändra färgpaletten med musen. Välj färg och ta bort lägg till RGB.



1KARTREDA

Rutiner för grafisk presentation av Topografiska kartan.

1. Filvård

1. 1 Databibliotek

Ange bibliotek där datafilerna finns. "C:\REDA\KARTDATA".

1. 2 Makekartdata

Skapar nya tomma datafiler. Varning! kartdatafiler medföljer.

1. 3 Indexbuild

Bygger nya indexfiler och uppdaterar räknare.

1. 4 Status

Programmeringsutveckling.

2. Topograf

2. 1 Visakartbild

Visar bild skapad med "Byggkartbild".

2. 2 Byggkartbild

Skapar paintbrushfil passande grafiken i datorn.

2. 3 Addkarta

Adderar topografiskt kartblad i upplösningen 25 kvadratkilometer lämpligt för "Byggkartbild". <P>, kartans vita och gula färger. <V>, blå. <T>, svart. <F>, skog. Använd musen,

om installerad, för att klicka färg enligt verktyg. Ändra verktyg med högerklick eller klick på verktygen i vänstra kanten.

2. 4 Modkarta

Ändrar inmatad kartblad i upplösningen 1 kvadratkilometer, samma rutnät som på kartan. Lämpligt för "Visa grafiskt"

2. 5 Listakartor

Listar kartdata till skrivare. Skrivarval mm se DOSREDA.

2. 6 Visagrafiskt

Startar upp med Hällefors i centrum. Använd piltangenterna och <pgup><pgdn> för att bläddra.

3. Acaddxf

Rutiner för att skapa DXF filer av kartdata för överföring till Autocad. Varning för stora filer. (Ingen större praktisk nytta).

3. 1 Maphead

Skapar ritningsheader som inkluderar uppstartsvariabler, limits, style mm.

3. 2 Mapkoord

DXF fil för koordinatsystemet 1..32,A..N.

3. 3 Map(s)

Skapar "entities" i DXFformat av valda kartblad separerade med komma. Ex "11E,12E". Ange delblad enligt väderstreck.

3. 4 Alla

Hela filen. Varning! över 11MB.

TIPSREDA

Rutiner för att kolla tipsrader, även tipstjänst egna reducerade system.

11 Installation

Placera disketterna i tur och ordning i diskettenheten och starta från hårddisken installationen med kommandot "A:ES-DINST". Om raderna "FILES=23", "BUFFERS=20" saknas i din CONFIG.SYS skall denna kompletteras. Innan tipsreda kan användas måste databiblioteket anges på menyn "Diverse\Databibliotek", samt datafilerna initieras med kommandot "Skapa nya filer".

1. Kolla rader

Kollar tipskuponger som finns inmatade.

1. 1 Lotto

"ON" lottorader finns inmatade och kan kollas mot rätt lottorad.

1. 2 Stryktips

"PÅ" stryktipskuponger finns inmatade och kan kollas mot rätt rad.

1. 3 Måltips

"PÅ" måltipskuponger finns inmatade och kan kollas mot rätt rad..

1. 4 Joker

"PÅ" jokernummer finns inmatade och kan kollas mot rätt nummer.

1. 5 Sparar alla rader

"PÅ" innebär att alla kollade kupongers antal rätt sparas och kan skrivas ut som sådana. Minnesutrymmet på disk blir dock större. "AV" innebär att endast vinstgivande kuponger sparas.

2. Nya kuponger

Inmatning av inlämnad kupong.

Där kupongidentifikation kan vara "AB01", (AB= tipsbolag/initiäler, 01= kupong nummer 1). De reducerande nyckelfilerna skall finnas i datadirectoryet. Om reducerad fil saknas kan sådan enkelt skapas genom att mata in en vanlig textfil efter tipstjänst egen nyckel eller hitta på en egen nyckel. Se existerande filer för exempel. Kupongen gäller om kupongens datumgränser befinner sig inom datorns systemdatum när koll utförs. När kolldatum är senare än kupongens t.o.m.datum raderas kupongen automatiskt. Vid inmatning av rader gäller <+> för att markera, <-> avmarkera, <.>, punkt, för extranummer(Lotto), och helgardering(stryktips) <PgDn> att kupongens nästa enkelrad ska inmatas. Avsluta med <Cr>. Om mouse är ansluten kan denna användas.

2. 1 Systemfönster

Om vanliga system eller enkelrader önskas tryck endast <Esc> för att gå vidare.

Vid reducerat

Välj mellan tipstjänst:s egna reducerade system.

Vid eget

Välj egenkonstruerad kollationsfil för reducerat system. Välj procentandelar som system, reducerade system ska gälla. T.ex. ett system på 12 rader och 50% reduktion ger varannan rad vid utskrift och kontroll.

2. 2 lottoNation

Välj mellan lottotyp för Sverige och Finland.

2. 3 Lotto

Inmatning av lottokupong.

2. 4 Stryktips

Inmatning av stryktipskupong.

2. 5 Måltips

Inmatning av måltipskupong.

2. 6 Joker

Inmatning av jokernummer, använd samma data som moderkupongen.

2. 7 Sparar alla rader

"PÅ" sparar alla kupongsystem som enkelrader som senare kan skrivas ut på skrivare. Reduktion sker i enlighet med valda procentandelar.

3. Diverse

Initiering av datafiler, radering av kupong mm.

3. 1 Information

Främst för programmeringsutveckling.

3. 2 Datadirectory

Ange bibliotek där datafilerna finns eller ska skapas.

3. 3 Indexbuild

Bygger upp skadade datafiler och räknare.

3. 4 erase Tipskupong

Raderar tipskupong genom att ange kupongens signatur.

3. 5 Skapa nya filer

Skapar nya tomma datafiler vilket krävs före användning, ange först datadir som ska användas.

4. Listor

Utskrifter av alla kuponger eller vald signatur.

4. 1 IstBolag

Utskrift av signatur för tipsbolag eller viss kupongs rader.

4. 2 Istkollade Rader

Utskrift av signaturens antal rätta rader.

4. 3 IstAlla

Utskrift av alla tipskupongers rader.

4. 4 IstallkoLlade

Utskrift av alla kupongers antal rätt.

4. 5 Formatmeny

Väljer skrivare, utskriftsformat mm. Beskrivet på annan plats.
Se DOSREDA

5. kupongUtskrift

5. 1 Stryktips

Utskrift av stryktipskuponger i löpande bana. Beställes från tipstjänst.

5. 2 Enkelrader

PÅ, innebär att system, sparade som hela system delas upp i enkelrader vid utskriften.

1KALENDER

1. Alarm

1988 1989 1990 1991 1992 1993
1994 1995 1996 1997 1998 1999

Januari Februari Mars April
Maj Juni Juli Augusti
September Oktober November December

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

Söndag Måndag Tisdag
Onsdag torsdag Fredag Lördag

00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

01 05 10 60 AlarmPå AlarmAv
Infotext

Klicka med musen eller tryck <+><-> för att markera/avmarkera tidsvillkoren. Förflytta med piltangenterna. Villkoren för

alarm uppfylls som delmängd av inställningarna med veckodagar som högsta prioritet. <esc> avbryter <cr> accepterar inställningarna.

2. Klocka

2.1 Visarur

Visarur med alarm i grafikmod. CGA/VGA/EGA/Hercules

2.2 Världstider

Visar tiden för några tidszoner.

2.3 Ställ klockan

Ställer datorns interna klocka.

1EDITOR

Producerad av Borland International.
Tryck funktionstangent 10, <F10> för meny. <F1> för hjälp.
Vid uppstart finns ett fönster klart för editering, om fil istället
önskas editeras stänges detta fönster först med "Close" innan
filen laddas med "Open".

11 Menysystem

1. — Filer —

1. 1 Open

<Ctrl-O A> / <Shift-F3>
Öppnar/adderar fönster för editering av textfil. Dosets "*. *",
"?????????.???" kan användas för att välja fil i önskat bib-
liotek. (se även Dos/Allmänt om filval).

1. 2 Close

<F9>
Stänger fönster som för tillfället är aktivt.

1. 3 Save

<Ctrl-K S>
Sparar fil i aktivt fönster, fortsatt därefter editering.

1. 4 Write to..

<Ctrl-K N> / <F2>
Sparar fil i aktivt fönster, ange nytt filnamn.

1. 5 Print

<Ctrl-K P>
Skriver angiven fil till printer.
"Print file now".. Startar utskrift.
"Name of file".. Filnamn att skriva, vid angivande av filmask
ex "*. *" ges möjlighet att välja.
"Auto formatting".. OFF, ingen formatering utförs vid utskrift.
"First page".. Första sidan i filen att starta utskriften.
"Last page".. Sista sidan.
"Which printer".. Ange vilken "*.PDF"-fil som skall användas.
"Device".. Printerutgång ex. "LPT1:".
"Manual paper feed".. ON, Manuellt sidbyte av papper vid
sidslut.
"Use form feeds".. ON, Sänder nysida till printern vid sidslut.
OFF, sänder tomma rader.
"Edit printer codes".. Editera egen *.PDF-fil. Använd <Scroll-
Lock> för att växla mellan inmatningsmode.
"Save printer setup".. Sparar ny *.PDF-fil.

1. 6 Get info

<Ctrl-J V>
Visar information om minne, filnamn, antal rader mm.

1. 7 Quit

<Ctrl-K Q>
Avlutar, åter till huvudmenyn.

2. — Window —

Fönsterkommandon:

2. 1 Go to..

<Ctrl-J W>
Väljer fönster om fler fönster än ett är öppet.

2. 2 Zoom

<Ctrl-O Z> / <F5>
Förstorar aktivt fönster till att gälla hela skärmen.

2. 3 Previous

<Ctrl-O P> / <Shift-F6>
Går till föregående fönster.

2. 4 Next

<Ctrl-O N> / <F6>
Går till nästa fönster.

2. 5 Resize

<Ctrl-O S>
Ändrar storlek på fönstret.

3. — Text —

Sätt tabuleringar, utför formatering, sätt markörer mm.

3. 1 Format paragraph

<Ctrl-B>
Omarrangerar f.o.m föregående rad till styckets slut så att
varje rad blir så full som möjligt. Möjligt endast om wordwrap
är on.

3. 2 Temporary margin

<Ctrl-O G>
Sätter temporär vänstermarginal på stycket. Fungerar endast
om wordwrap och fixa tabuleringar är påslagna.

3. 3 Margin release

<Ctrl-O X>
Tillåter editering utanför marginalerna då wordwrap är på. För
aktiv rad.

3. 4 Attribute

Välj textfont enl. meny.

3. 5 Center line

<Ctrl-O C>
Centrerar raden.

3. 6 Set marker..

Sätter markering nummer.

3. 7 Restore line

<Ctrl-Q L>
Återskapar aktuell rad om ingen förflyttning skett från denna
rad.

3. 8 Undelete

<Ctrl-Q U>
Återskapar rader raderade med <Ctrl-Y> / <Ctrl-K Y>.

4. — Block —

Kommandon för att flytta, kopiera, radera mm, helar textblock.

4. 1 Begin

<F7> / <Ctrl-K B>
Markerar blockstart.

4. 2 End

<F8> / <Ctrl-K K>
Markerar blockslut.

4. 3 Hide

<Ctrl-K H>
Gömmer markerat block.

4. 4 Copy

<Ctrl-K C>
Kopierar markerat block till cursorplatsen.

4. 5 Move

<Ctrl-K V>
Flyttar markerat block till cursorplatsen.

4. 6 Delete

<Ctrl-K Y>
Raderar markerat block.

4. 7 Write..

<Ctrl-K W>
Skriver markerat block till angiven fil.

4. 8 Read..

<Ctrl-K R>
Läser in text från angiven fil till cursorplatsen.

4. 9 Format

<Ctrl-K F>
Formaterar markerat block.

5. — Goto —

Förflyttningskommandon.

5. 1 Page number..

<Ctrl-J P>
Går till angiven sida om pagineringen är ON.

5. 2 Line number..

<Ctrl-J L>
Går till angiven rad, om <+/-> anges före radnumret utförs relativ förflyttning.

5. 3 Column number..

<Ctrl-J C>
Går till kolumnnummer på liknande sätt som "Line number".

5. 4 Top of file..

<Ctrl-PgUp> / <Ctrl-Q R>

Går till textstart.

5. 5 Bottom of file..

<Ctrl-PgDn> / <Ctrl-Q C>
Går till textslut.

5. 6 Marker..

Går till markering satt av "Set marker".

5. 7 Start of block

<Ctrl-Q B>
Går till start av block.

5. 8 End of block

<Ctrl-Q K>
Går till slut av block.

6. — Search—

Kommandon för att söka, byta text.

6. 1 Find..

<Ctrl-Q F>
Söker efter angiven text. Optioner:
 söker bakåt. <G> söker hela filen.
<L> Söker inom markerat block. <n> Söker efter den n:te förekomsten.
<U> Gör ingen skillnad på stora/små bokstäver. <W> Söker efter helt ord.

6. 2 Replace

<Ctrl-Q A>
Söker och byter ut.

6. 3 Use macro..

<Ctrl-Q M>
Söker och lägger in macro.

6. 4 Again

<Ctrl-L>
Upprepar föregående sök/byt.

7. — Options —

Sätter sidlängd, marginaler mm.

7. 1 Margins..

Sätter marginaler.

7. 2 Format options..

Sidformattering, radbrytning mm.

7. 3 Tabs..

<Ctrl-O I>
Sätter tabulering.

7. 4 Load file options..

Anger vilket bibliotek där hjälpfiler mm finns. Fileextension ".TXT". Om tabuleringstecknet skall gälla vid inläsning. Om tom text skall omvandlas till tabuleringstecken. mm.

7. 5 Display options..

Anger på menyn hur editorn skall uppträda gentemot skärmen.

7. 6 Colors..

Väljer färger.

7. 7 Save setup

Sparar inställda värden.

8. — MicroStar —

Macros, dosshell mm.

8. 1 Spelling check

<Ctrl-J S>

Detta kommando kräver att "Turbo Lightning" är installerat.

8. 2 Macros..

Editerar makrotangenter och spara till fil eller läser in redan sparad makrofil.

8. 3 Directory..

Visar angivet bibliotek och angiven filmask.

8. 4 Change directory..

Ändrar till angivet bibliotek.

8. 5 Operating system..

Utför kommandon i DOS, återgå till editorn från DOS med "EXIT".

8. 6 Help

<F1>

Hjälp finns hela tiden tillgänglig från editorn.

12 Tangentkommandon

Defaultvärden som kan ändras med MSINST.EXE

Förflyttningar	
Flytta vänster	<PilVä> / <Ctrl-S>
Flytta höger	<PilHö> / <Ctrl-D>
Vänster ett ord	<Ctrl-PilVä> / <Ctrl-A>
Höger ett ord	<Ctrl-PilHö> / <Ctrl-F>
Flytta rad upp	<PilUpp> / <Ctrl-E>
Flytta rad ned	<PilNed> / <Ctrl-X>
Skrolla upp	<Ctrl-W>
Skrolla ned	<Ctrl-Z>
Sida ned	<PgDn>
Sida upp	<PgDn>
Gå till radstart	<Home> / <Ctrl-Q S>
Gå radslut	<End> / <Ctrl-Q D>
Gå till nästa tab.	<Tab> / <Ctrl-I>
Gå bakåt tab.	<Shift-Tab>
Editeringskommandon.	
Ny rad	<Cr> / <Ctrl-M>
Lägg in rad	<Ctrl-N>
Radera cursortecken	 / <Ctrl-G>
Radera vänster tecken	<BackSpace> / <Ctrl-H>
Radera ord	<Ctrl-T>
Radera till radslut	<Ctrl-Q Y>
Radera cursorråd	<Ctrl-Y>
Aktivera meny	<F10>
Abryt kommando	<Ctrl-U>
Menykommandon med tangentnedtryckningar.	
FILE/	
Open..	<Ctrl-O A>
Close	<F9>
Save	<Ctrl-K S>
Write to..	<Ctrl-K N> / <F2>
Print..	<Ctrl-K P>
Get info	<Ctrl-J V>
Quit	<Ctrl-K Q>
Edit another file	<F3>
Save/switch files	<Ctrl-K D>
Save and exit	<Ctrl-K X>
WINDOW/	
Goto..	<Ctrl-J W>
Zoom	<Ctrl-O Z> / <F5>
Previous	<Ctrl-O P> / <Shift-F6>
Next	<Ctrl-O N> / <F6>
Resize	<Ctrl-O S>
TEXT/	
Format paragraph	<Ctrl-B>
Temporary margin	<Ctrl-O G>
Margin release	<Ctrl-O X>
Attribute../	
Bold	<Alt-B>
Double	<Alt-D>
Underscore	<Alt-S>
Superscript	<Alt-T>
Subscript	<Alt-V>
Compressed	<Alt-A>
Italic	<Alt-N>
Which font	<Ctrl-J F>
Center line	<Ctrl-O C>
Set marker 0..9	<Ctrl-K 0.. Ctrl-K 9>
Restore line	<Ctrl-Q L>
Undelete	<Ctrl-Q U>
Insert control char	<Ctrl-P>
Delete line	<Ctrl-Q T>
Set temp margin	<Ctrl-O H> / <F4>

Toggle case	<Ctrl-O O>
Lower case	<Ctrl-O V>
Upper case	<Ctrl-O U>
Insert undo buffer	<Ctrl-Q V>
Flush undo buffer	<Ctrl-Q J>
BLOCK/	
Begin	<Ctrl-K B> / <F7>
End	<Ctrl-K K> / <F8>
Hide	<Ctrl-K H>
Copy	<Ctrl-K C>
Move	<Ctrl-K V>
Delete	<Ctrl-K Y>
Write	<Ctrl-K W>
Read	<Ctrl-K W>
Format	<Ctrl-K F>
Top of screen	<Ctrl-Home> / <Ctrl-Q E>
Bottom of screen	<Ctrl-End> / <Ctrl-Q X>
Mark single word	<Ctrl-K T>
GOTO/	
Page number..	<Ctrl-J P>
Line number..	<Ctrl-J L>
Column number..	<Ctrl-J C>
Top of file	<Ctrl-PgUp> / <Ctrl-Q R>
Bottom of file	<Ctrl-PgDn> / <Ctrl-Q C>
Start of block	<Ctrl-Q B>
End of block	<Ctrl-Q K>
Jump to marker 0..9	<Ctrl-Q 0..9>
Previous cursor posit.	<Ctrl-Q P>
Up to equal indent	<Ctrl-J B>
Down to equal indent	<Ctrl-J E>
Next sentence	<Ctrl-Q Z>
Previous sentence	<Ctrl-Q W>
SEARCH/	
Find..	<Ctrl-Q F>
Replace..	<Ctrl-Q A>
Use macro..	<Ctrl-Q M>
Again	<Ctrl-L>
OPTIONS/	
Margins left	<Ctrl-O L>
Margins righth	<Ctrl-O R>
Format options	
Justify	<Ctrl-O J>
Word wrap	<Ctrl-O W>
Auto indent	<Ctrl-Q I>
Insert mode	<Ins> / <Ctrl-V>
Page breaks	<Ctrl-O B>
Tabs	
Set tabs	<Ctrl-O I>
Edit tabs	<Ctrl-O E>
Display tabs	<Ctrl-O T>
Fixed	<Ctrl-O F>
Display options	
Font display	<Ctrl-O D>
Key help	<Ctrl-J K>
Toggle marker display	<Ctrl-K M>
MICROSTAR/	
Spelling check	<Ctrl-J S>
Macros	
Record	<Ctrl-J T>
Insert scrap macro	<Ctrl-J I>
Insert scrap macro 1..9	<Ctrl-J 1..9>
Insert macro 1..9	<Alt-1..9>
Change directory	<Ctrl-J D>
Operating system	<Ctrl-J O>
Help	<F1>
Help and status	<Ctrl-J H>
Show available memory	<Ctrl-J R>

1WORLD

Ritar världskarta i några olika projektioner.

1. Datadir

Ange databiblioteket där filen "WORLD.DAT" finns. Ska finnas med på leverad diskett. Skala 1:1 anges som 10, vilket innebär att skalan 5 är en förminskning med hälften. Vid förstoringar kan det ta sin tid innan något syns på skärmen. CGA/VGA/EGA/Hercules.

2. Mercator

3. Equidistant cylindric

4. Sinusoidal

5. Hammer

6. Orthograhpic

1 ADRESSREDA

Rutiner för etikettutskrifter i olika format.

1. Register

1. 1 Adressgrupp

Bestäm adressgrupp som gäller för inmatning. Välj grupp som redan finns genom piltangenterna och <cr>, eller ange ny grupp genom att trycka <F2>.

1. 2 Registervård

Skriv nya eller ändra gamla adresser under aktuell grupp. Tryck <F1> för att lista tangentbordskommandon i editorn. Raderna 1- 4 skrivs ut på skrivaren, raderna 5- 7 är reserverade för kommentarer mm. Rad 1 är nyckelrad och sorteringsrad. Spara inmatad adress med <F2>, radera därefter med <Ctrl-Q-Y> innan nästa skrivs in. Om första raden redan finns i databasen ändras den gamla till den nya inmatningen. Vid <pgdn><pgup> och filslut, tryck två gånger. Pilarna längst upp anger antal positioner möjliga för etiketttyp och texttyp.

1. 3 Datadirectory

Ange databibliotek före "makefiles".

1. 4 Makefiles

Skapar nya datafiler.

1. 5 Indexbygg

Bygger upp nya nyckelfiler med sorteringsordningen.

1. 6 Gruppradering

Radera alla adresser i angiven grupp.

2. Etiketter

2. 1 Formatmeny

Se "DOSREDA"

2. 2 Adressgrupp(er)

Välj med <cr> de adressgrupper som ska sorteras ur vid "Utskrift". Flera grupper kan väljas.

2. 3 Utskrift

Utskrift av etiketter enligt vald(a) grupp(er).

2. 4 Mata 12 rader

Frammatning av 2 etiketter på skrivaren lämpligt för att klippa.

3. Adresslista

Utskrift av hela adressregistret.

1BANDEROL

Dessa rutiner kräver att en mus finns installerad i datorn.

1. Välj utsnitt

1. 1 Ram

Välj utsnitt som gäller för "utskrift" av banderoll, "spara PCX" eller "Pcx->Pas". Flytta först vänstra övre hörnet och klicka med vänster musknapp för att fixera. Flytta därefter högra nedre hörnet och fixera med höger musknapp.

1. Banderoll

Information för utskrift av banderoll bl. a. antal A4 sidor och förstöringsgraden (wy).

2. Pxc2pas

Information om antal rader och kolumner (xw och rw).

3. Övrigt

Information för "spara Pcx" bl. a. antal pixels i y- och x-led.

1. 2 Färg

Välj färgen som gäller som svart vid utskrift av banderollen. Ändra paletten för aktiv färg (markerad med kryss) genom att klicka minus (ta bort) resp. klicka plus (lägga till). Återvänd till menyen med högerklick.

1. 3 Printermode

Väljer skrivarmodell. LQ1500 kan skriva enligt modell 24 övriga skrivare endast enligt modell 08. 24 och 08 står för 24 nålars resp. 08 nålars skrivarhuvud.

2. Textstorlek

Väljer förstöringsgraden av aktiv font 1- 10ggr.

3. Textfont

3. 1 Normal

3. 2 Triplex

3. 3 Liten

3. 4 Sanserif

3. 5 Gotisk

3. 6 Euro

3. 7 Script

3. 8 Simple

3. 9 Complex

3. 10 Tscri

4. Edit

4. 1 Nollställ

Raderar skärmen och sätter defaultvärden på font mm.

4. 2 Sudda

Suddgummi. Återgå till menyen med högermusklick.

4. 3 Cirkel

Rita cirkel enligt ritfärgen. Ej implementerat.

4. 4 Linje

Rita linje enligt ritfärgen. Ej implementerat.

4. 5 Rektangel

Rita rektangel enligt ritfärgen. Ej implementerat.

4. 6 Ritfärg

Välj aktiv ritfärg genom att klicka med musen på önskad färg. Ändra paletten för aktiv färg (markerad med kryss) genom att klicka minus (ta bort) resp. klicka plus (lägga till). Återvänd till menyen med högerklick.

4. 7 Text

Placera cursorn med musen och skriv text. Möjliga styrtecken är <cr> och <bs> (backspace). Återgå till menyen med <F10>.

Normal 1ggr

Triplex 1ggr

Liten 6ggr

Sanserif 2ggr

Gotisk 2ggr

Euro 2ggr

Script 2ggr

Simple 2ggr

Complex 2ggr

Tscript 2ggr

5. Filer

5. 1 Ladda pcx

Ladda angiven paintbrushfil i *.PCC eller *.PCX format.

5. 2 Spara pcx

Spara fil enligt ramutsnitt.

5. 3 Pcx->Pas

Skapar pascalkällkod med data för användning i egna program enligt vald skivarmodell (24, 08) enligt utsnitt.

5. 4 Utskrift

Utskrift av banderoll enligt valt utsnitt och vald färg.

Grattis på födelsedagen
önskar **Kvalds Sport-Data** 

Kort om "ESDREDA 6.00"

Reda är ett flerk Funktionsprogram utvecklat av Evalds Sport-Data HB. Programmet vänder sig främst till privatpersoner då huvuddelen av ingående funktioner kan anses tillhöra kategorin demo-program. För tävlingsarrangörer kan kanske bokföringsfunktionen komma till användning vid bokföring av tävlingens debet och kredit.

Programfunktioner:

DOS:

Radera, kopiera, mm. med enklare DOS-rutiner.
Printerval, plotterval, utenhetsval, etikettutskriften mm.

Formuläreditor.

Editera brev, fakturor mm på låsta fält.

Editor:

Enkel wordstarkompatibel editor.

Adress-Etikettregister:

Register och utskriftsrutiner för adresser/etiketter. Inklusive windowsversion.

Bokföring:

Enklare bokföringssystem (dubbel bokföring). Inklusive windowsversion.

Tipsreda:

Tipsbolagshanterare för att kolla rätta rader på flerveckorstips.

Telereada:

Telefonkostnader för uppringda databaser.
Enkel VT100-terminal.
Enkel videotext-terminal i CGA-, EGA- eller Hercules-grafik.

Bildreda:

Plottning av Mandelbrot- och Julia-mängder.
För EGA/VGA.

Banderollutskriften.

Skriv ut på löpande bana banderoller av egna paintbrushfiler eller editera med den medföljande editorn.

Kartreda:

Hanterare av den Svenska Topografiska kartan.

Kalender:

Grafisk klocka:
Visarur i grafik med alarmfunktioner.

Erforderlig utrustning:

Windowsdator: windows 3.11/95/98/98se/me/xp

Dosdator: IBM-kompatibel med hårddisk och minne 640kBRAM, CGA, EGA, VGA eller Hercules-grafik med MS-DOS 3.30 eller senare. Skrivare: Epson RX80, IBM-proprinter, HP-laserjet mm.

Programmet levereras på cd-rom-skiva inklusive kartdata och manual

Pris 200:- inkl. moms.

Kanot. Vintersjön, Filipstads kn.



Evalds Sport-Data HB, 1989-08-08 BE.

Igelälven, Filipstads kommun.



Evalds Sport-Data HB, 1989-08-08 BE.

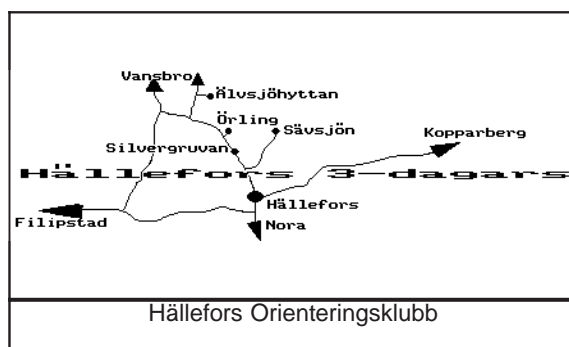
helleforsdata

Kort om "OLREDA version 8.20 021027"

Evalds Sport-Data numera helleforsdata har utvecklat ett program-paket för främst orientering som också är användbart för andra tävlings-typer med likartad uppläggning, t ex skidlöpning, löpning, skidorientering. Programmet innehåller rutiner som möjliggör tävlingar av flerdagarstyp, där resultatet räknas samman. Även jaktstart kan användas. (Vid jaktstart sker starten med de tidsmellanrum som sammanlagt erhållits under tidigare etapper.). Rutiner för budkavle/stafett och individuellt där även olika lagtävlingar och specialresultat kan erhållas inom tävlingen.

Ex på rutiner som kan administreras.

Inmatning av deltagare i en text-editor för senare inläsning till programmets filformat eller direkt till datafilerna under programkontroll..
Lottning av startlista enligt klubbloppning, gemensam start och jaktstart.
Lottning av banor vid budkavlar enligt olika spridningssystem.
Lottning av startlista för skidor mm. som tillämpar rankad start (valla grupper)
Tilldelning av fler startande på varje starttid vid lottning.
Automatisk inläggning av vakanser.
Utskrift av startlistor, startkort på olika sätt.
Registrering av måltider.
(Registrering av måltider från "Målklockan BEN II".)
(Registrering av måltider (och ev.datanummer) från "Målklockan Regnly Time Recorder I".)
Utskrift av resultatlistor.
Adressetiketter för start och resultatlistor.
Delning av klasser.
Gallring av elitklasser.
Utskrift av kontrollbeskrivningar.
Utskrift av resultatremisor, före eller vid måltidsregistrering.
Startfältssimuleringar.
Utskrift av speakerlista.
(Rutiner för speakern. Egen klocka för varje löpare.)
Rutiner för lagtävlingar, distriktsresultat.
Rutiner för sammanslagna tävlingar.
(inom parentes endast i dosversionen)



Tekniska uppgifter:

Antal tävlingar med gemensamma klubbdata Max 8 per directory.
Flerdagarstävlingar Max 3 dagar.
Stafett/Budkavle Max 5 sträckor.
Antal deltagare Max 3200.
Antal klasser Max 80.
Antal speakerklasser Max 8.
Antal mellantider för speakersupport Max 2+ sluttid.
Vid klubbloppning antal per klass Max 250.
Vid gemensam start utan klubbloppning antal per klass Max 3200.
Antal klubbar Max 900
Antal kontroller per bana, inkl start och mål, Max 25.
Antal kontrollpunkter Max 512.

Erforderlig utrustning:

Windowsdator: Windows 3.11/95/98/98se/me/xp, minst 800x600 i grafikupplösning.

Dosdator: IBM-kompatibel med hårddisk Minne 640 kB CGA-grafik(färg), EGA/VGA-grafik(färg) eller monokrom(svart-vit) med MS-DOS 3.30 eller senare. Skrivare: EPSON MX80 med nålstyrning, EPSON RX80, IBM PRO-Printer, EPSON LQ1500 24 nålar, Canon LBP-8 Mark III, HP Laserjet II, Postscript. Programsupport av LIM EMS-minne (expanded memory). Programsupport av faxmodem vid utskrifter av resultat för direktskick till press.

Referenser:

Hällefors 3-dagars, Närkes Budkavle-DM, Älgdrevet, Skol-SM 1989, Idre fjällvecka, Säfte Maraton, Tierps IF m fl.

Pris:

Programpaketet med manual och exempeltävlingar, leverans på cd-rom-data-skiva.

950:- + moms.

helleforsdata

Längre om "OLREDA version 8.20 021027"

Tävling

OLREDA är ett programpaket för utskrift av start- och resultatlistor mm. för tävlingar av olika slag.

Programmet är inriktat på orientering, men dess flexibilitet gör att det passar de flesta tävlingar av liknande karaktär.

Programmet har använts för

- Individuell orienteringslöpning
- Flerdagars orientering med avslutande jaktstart.
- Maraton-löpning.
- Skidororientering.
- Budkavlelöpning, orientering.
- Mindre skidtävlingar.

OLREDA innehåller även andra rutiner som kan vara till hjälp att förenkla sekretariatets arbete, t.ex. utskrift av

- kontrollbeskrivningar
- simulering av målgång.
- etikettutskrifter för klubbadresser.
- bankgiro- resp postgiroblanketter för anmälningsavgifter.
- resultatremsor för anslag av resultat
- resultatlistor för press och media på diskett eller papper
- speakersupport som fristående programmodul mm.

Hårdvara

Dator: PC-XT/AT/386/486, IBMkompatibel med hårddisk, internminne minst 640kB, LIM EMSsupport

Skärm: Monokrom HGC (S/V), CGA(färg), EGA/VGA(färg).

DOS: MS-DOS 3.30 eller senare.

Skrivare: Epson MX80 med nålgrafik, Epson RX80, Epson LQ1500(24 nålar), IBM Proprinter, Panasonic KX-P1083, Panasonic KX-P1540, Canon LBP-8 III, Postscript HP Laserjet II eller kompatibla med ovanstående.

Faxmodem: Dosversionens utskriftsmodul kan, direkt istället för att skicka utskrifter till skrivare skicka telefax om ett faxmodem enligt klassl eller II eller CAS-kompatibelt faxmodem finns installerat.

Mjukvara

Programmet är skrivet i programspråket Borland Pascal 7.01 med hjälp av B-Tree Filer 5.41, Turbo Power Professional 5.21, Async Professional 1.12, Data Entry Workshop 1.01, Win/Sys Lib 1.02

I paketet ingår en vanlig DOSversion för datorer med 8086 — 40386 processor

Protected DOSversion för datorer med 80286 — 40386 processor och över 2MB internminne

Utskriftsversion för Windows 3.1 som ger valbara fonter för bättre utskrifter

Levereras på 26st disketter 360kB 5 1/4" eller 9st disketter 1.2MB 5 1/4" eller 13st disketter 720kB 3 1/2" eller 7st disketter 1.44MB 3 1/2".

Installationsprogram medföljer. Programmet är till största delen menystyrt. Manualen innehåller ca 300 sidor, inklusive ca 150 sidor exempelutskrifter av alla möjliga olika listor och ca 20 sidor olika blanketter.

Indata

Programidén bygger på att man för varje tävling skriver olika typer av textfiler som konfigurerar programfunktionen. Dessa textfiler kan med fördel användas även till kommande tävlingar med erforderliga ändringar. Man kan även skriva in i programmet direkt, men vi rekommenderar textfiler då flera kan hjälpa till med inmatningen efter tillgång på datorer. Om man ändå väljer inmatning till programmet direkt finns möjligheten att exportera till textfiler. Vid export efter lottning följer all information med så att inga data går förlorade. För att upptäcka fel vid inmatningen importeras textfilerna, bastext, klubbtext, klasstext och persontexten. EDITOR för ändamålet medföljer programmet.

BASDATA för tävlingen såsom tävlingens namn, tävlingsdatum, arrangör, anmälningsavgifter, första start mm, lägges i en textfil.

KLUBBDATA utgör databas för samtliga klubbadresser, mottagare av föreningspost, inbjudan, startlista eller resultatlista. Inbetalda avgifter vid anmälan.

KLASSDATA innehåller uppgifter om klassindelning, startordning, nummerlappar, startplatser, banlängder, banalternativ(vid budkavle) mm.

NAMNDATA innehåller uppgifter om deltagarna såsom namn, klubb, ranking.

MÅLTIDER inmatas efter uppgifter från sekretariatet. Måltider kan inmatas på flera datorer. Data lagras på både hårddisken och som option även på diskett som sedan överföres till en "MASTER"-dator där resultatet samlas. Inmatningshastigheten beror till största delen på operatörens skrivvana. Ett riktvärde vid planeringen är ca 500 tider per timme och dator.

Vid tävlingens slut kopieras det samlade resultat till önskat antal datorer för utskrift.

Utdata

En mångfald olika utskrifter kan erhållas. Nedanstående lista är endast ett urval av de viktigaste.

Nr **Benämning** **Utskrift av.....**

Kontroll

1	Checklista	Inmatade anmälningar
2	Klasslista	Klassdata
3	Skogenlista	Deltagare ej registrerade med måltid
4	Rapportlista	Data på deltagare, banlottning vid budkavle
5	Expeditionslista	Datanummer med måltid

Start

6	Startlista	Klassvis i stigande starttid.
7	Startlista	Jaktstart sorterad startfilvis i stigande starttid
8	Startlista	Minutstartlista
9	Startlista	Klubbstartlista
10	Startlista	Efteranmälningslista
11	Startlista	Banvis sorterad startlista
12	Startlista	Budkavle, endast lagnamn
13	Startkort	Klassvis i stigande starttid
14	Startkort	Jaktstart sorterad startfilvis i stigande starttid
15	Startkort	Minutordning per start
16	Startkort	Datanummerordning
17	Startkort	Efteranmälda
18	Startkort	Budkavlelag klassvis.
19	Resultatremsor	Datanummerordning etappvis

Kontrollbeskrivningar

20	Kontroller	Grafisk presentation av alla på tävlingen använda kontrollpunkter.
21	Banor	Grafisk presentation av deltagarnas bandefinitioner.

Resultat

22	Resultatlista	Klassvis i tidsordning f.o.m. placering t.o.m.
23	Resultatlista	Direktanmälda
24	Speakerlista	Främst inför sista etappen vid jaktstart
25	Lista	Klassegrare
26	Resultatremsor	Direkt utskrift vid inmatning
27	Presslista	Utan rankingnummer och märkesangivelse Utvalda klasser och antal per klass enl. önskemål Utvalda distrikt/regioner enl. önskemål
28	Presslista	Till diskett för fotosättning.

Tävling i tävling

Möjlighet att välja ut deltagare från olika klasser eller vissa angivna deltagare för att erhålla speciallista för ex. klubbmästerskap, korptävling, företagsmästerskap, distriktsresultat. Även möjligt att erhålla lagresultat över klassgränserna vid t.ex maraton-tävlingar för klasser som löper samma bana.

Sammanlagda tävlingar.

Det är möjligt att erhålla sammanlagt resultat från två olika tävlingar. T.ex. vandringspris från tävling år ett och två i samma klass, eller enligt "Daladubbeln" med en individuell och en budkavle.



Kort text om OLREDA.

När man bestämt sig för att arrangera tävling.

Man kan använda OLREDA till mycket som underlättar arrangörernas tråkiga jobb, som t.ex att skriva adresetiketter för inbjudningar, startlistor och resultatlistor. Dessa kan användas år efter år med vissa uppdateringar, genom att re-digera filen "KLUBBAR.TXT". Använd editorn som medföljer systemet och ändra de adresser som gäller för startliste-mottagare, resultatlistemottagare samt klubbens officiella adress. För varje klubb kan man ange fyra olika kontaktmän och välja vilken av dessa som ska motta respektive listor. När man redigerat och rättat skriver man ut adresetiketterna till inbjudningarna.

Hur man matar in anmälningarna.

När anmälningarna börjar droppa in i brevlådan, per telefon och i dessa tider även per telefax kallar man in klubbmedlemmarna med datorvana och startar inmatningen. Editorn klarar av att man i olika fönster arbetar med flera filer därför kallar man in både "KLUBBAR.TXT" och "NAMNxyy.TXT" för att samtidigt som inmatning sker av anmälda löpare rättar man och lägger till adresser i klubbfilen. En fördel är om klubbfilen är ordnad i bokstavsordning. Om den inte är så kan man importera och exportera tillbaka filen till "KLUBBAR.TXT" så sorteras den i bokstavsordning. Namngivningen av NAMNxyy.TXT sker så att ingen förväxling av de olika inmatningarna kan ske, likaså måste "KLUBBAR.TXT" samlas till en enda fil där ändringarna kommer med. Namnfilerna och klubbfilerna redigeras ihop genom att använda editorn. När inmatningen är avklarad för dagen kan man kontrollera genom att importera till programmet vilket kontrollerar att angivna klasser och klubbar finns fördefinierade. När anmälningarna är inmatade skrivs en kontrollista. Den skrivs ut i samma ordning som inmatningen skett klubbvis. Här kan också vara lämpligt att skriva ut statistik och sam-manställningar av antal anmälda per klubb och klass för kassör och banpåtryckare.

Startlistor, startkort mm.

Några olika format på startkort kan användas vid utskrift samt om inget format passar kan etiketter skrivas ut som senare klistras på kartan vid t.ex. skidorientering. Startkortet liksom startlistorna och resultatremorna kan skrivas ut enligt klass och starttid, startplats och starttid (minutvis), startfälla (startfil) och starttid eller enligt startnummerordning. Vi har dock märkt att alla skrivare inte klarar att skriva ut de styva startkortet, prova först innan tiden blir knapp. Startlistan kan skrivas ut klubbvis.

Inmatning av måltider.

På tävlingsdagen gäller det att man har repeterat hur det ska "gå till" för att inte bli överraskad med för långa tider vid t.ex. utskrift av resultatremor, schabbel i kontakten med det övriga sekretariatet, målklockan och datorn kan inte prata med varandra därför att sladden var för lång o.s.v.. (Att koppla målklockan till datorn har vi aldrig provat då vi tycker att det verkar alltför riskabelt. Allt för mycket kan gå på tok och tidsvinsten om det fungerar tror jag inte är alltför stor). Teoretiskt kan man köra hur stora tävlingar som helst med systemet även O-ringens femdagars. Om man delar upp tävlingen klassvis och kör några klasser per dator bör det gå, antagligen en aning röntigt för startkortet att hitta fram till rätt dator och andra oförutsedda händelser. Programmet fungerar nog bäst för under 2000 deltagare. Inmatningen kan ske på flera datorer med en förutbestämd masterdator (den kraftfullaste) där man samlar in alla andra inmatningar. Detta sker genom att samtidigt som måltiden registreras så kan man välja att registrera samma sak till en diskfil (drive A:tid1.txt från dator A). När lämpligt antal löpare parats ihop med sin måltid (ca 100- 150st) beroende på inkommande löpare i mål går man ur inmatningsfunktionen och stänger därmed filen som dubbelregistrerar löparna, disketten flyttas till masterdatorns diskettläsare och importeras. Räkna som håller ordning på hur många som registrerats uppdateras och man vet hur många som inte kommit mål, de som ej startat kan också registreras som "ejs" för att få en exakt bild av hur många som är kvar i skogen. När det bara är några eftersläntrare kvar ute i skogen kan man från masterdatorn ge pressen, som antagligen står och stampar i dörren, en preliminär resultatlista genom att välja utskrift av de tio bästa i varje klass.

Speakersupport.

En särskild modul för speakern kan användas om så önskas. Man initierar då först den datadiskett som speakern tar med sig till sin egen dator, (minst en AT). Då har speakern ett urval av några klasser med fullständiga namn och rullande klocka som stannar vid tangentnedtryckning eller musclick vid målgången. Om alla i klassen registreras vid målgången är det speakern som har den färskaste resultatlistan med reservation för felstämpel och klockornas tids-skillnader.

Resultat

Resultaten skrivs naturligtvis ut så fort som möjligt. Det är möjligt att erhålla klassvis resultat. Pressen kan erbjudas distriktslistor med t.ex. de tre första i varje klass samt alla eller de tio bästa från regionen eller distriktet. Om man dessutom har en bred skrivare (liggande A4) kan man skriva ut resultaten med större text för att anslå innan folk åker hem. När så lugnet lagt sig över TC kopplar man in NLQ (near letter quality) på skrivaren om tillgängligt och skriver ut den officiella resultatlistan som skickas till deltagande klubbar enligt de etiketter som gäller för resultatmottagare. En lista för SOFT-rapporten, startande och anmälda kan vara till nytta.

Kort om "MEDLREDA ver 1.65"

Vi har med anledning av utnämning till "klubbansmälare" och medlemsregisthållare utvecklat ett program lämpligt för orienteringsklubbar (anmälningsrutinen).

Ex på rutiner som kan administreras.

Medlemsregister med utskrift av giroblanketter för medlemsavgifter i olika kategorier. Utskrift av adresstiketter, medlemslistor genom olika filter (ålder, klass, funktionär mm).

Tävlingsinbjudningar i register för anmälan och registrering, anmälningsavgift och utskrifter.

Tekniska uppgifter:

Max antal klubbregister per bibliotek 8
Max antal medlemmar per klubbregister 1400
Max antal avgiftskategorier 5
Max antal anmälningar per tävling 125
Max antal tävlingar 200

Erforderlig utrustning:

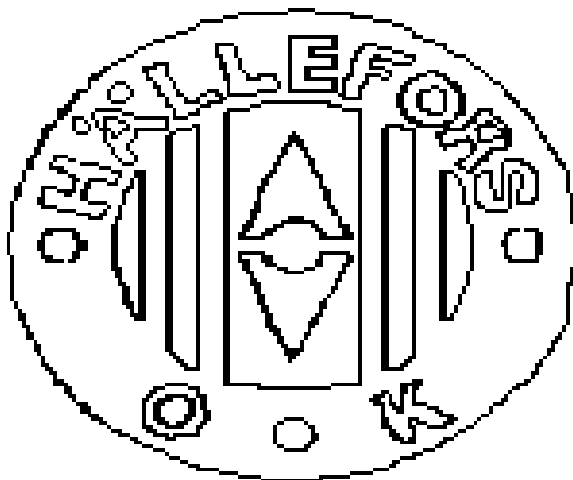
Windowsdator: windows 3.11/95/98/98se/me/xp med minst 800x600 i grafikupplösning.

Dosdator: IBM/PC-kompatibel med hårddisk, minne 640kB, CGA/EGA/VGA/Hercules med MS-Dos 3.3 eller senare.

Skrivare: Epson, Proprinter, HP Laserjet II

Programpaket med manual och exempel, leverans på cd-rom-data-skiva.

500:-+ moms



helleforsdata

Kort om "SERIEREDA ver 1.50"

Evalds Sport-Data numera helleforsdata har i samarbete med Kumla Korpen Badminton utvecklat ett programpaket för administration av seriesystem.

Ex på rutiner som kan administreras.

Inmatning av deltagande lag inkl. lagmedlemmar och deras adresser, speldatumtid inkl. domare/banchef i en text-editor för senare inläsning till programfilsformat eller direkt till datafilerna under programkontroll..

Utskrift av lagens matcher, seriesystemets matcher, tabeller, etiketter, giro mm.

Registrering av matchresultat.

Tekniska uppgifter:

Max antal seriesystem per bibliotek	10
Max antal lag per klass per klass/division per seriesystem .	12
Max antal klasser/divisioner per seriesystem	9
Max antal deltagande lag per seriesystem	108
Max antal matcher per klass/division	264
Max antal inbördes möten	4
Max antal registrerade lagmedlemmar per lag	22
Max antal matcher per speltid (antal banor)	16
Max antal matcher per seriesystem	2376

Erforderlig utrustning:

Dator:

Programmet finns i både windows och dosmiljö där båda versionerna använder samma datafiler och därför kan samköra.

windows: dator som kör windows 3.11/95/98/98se/me/2000/xp med skrivare för windows, minst 800x600 i grafikupplösning.

dos: IBM-kompatibel med hårddisk Minne 640 kB CGA-grafik(färg), EGA/VGA-grafik(färg) eller monokrom(svart-vit) med MS-DOS 3.30 eller senare.

Skrivare: EPSON MX80 med nålstyrning, EPSON RX80, IBM PROPrinter, HP Laserjet, Postscript.

Programpaketet med manual och exempeltävlingar

400:- inkl. moms



helleforsdata

PROGRAMLICENS.

Programvara: programpaket ESDREDA
Upphovsman: helleforsdata, Hällefors
Postgiro: 464 80 63- 8

Programskivorna får spridas endast som komplett paket.

Manualen får inte kopieras och spridas.

Nyaste versionen, inklusive manualen, erhålls mot registreringsavgift, 200 SEK.

Om du har användning för detta program.

Ort **Datum**

Namnteckning

Klubb

Adress

Postnr **Postadress**

Tfn

Använder främst följande moduler:

.....
.....

Programpaket ESDREDA

Sändes till:

helleforsdata, wigelievägen 48 b, 712 31 hällefors
Tfn 0591-16352